

HIŠNI RED ŠPORTNE DVORANE ŽIRI

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. Hišni red Športne dvorane v Žireh se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju Športne dvorane v Žireh.
2. Na območju športnega objekta so površine in objekti, katere lahko koristijo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o uporabi z Občino Žiri. Osebo, ki skrbi za izvajanje hišnega reda (v nadaljevanju: **upravnik**), imenuje Občina Žiri. Vsi uporabniki so dolžni upoštevati hišni red in se ga držati ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki jih izvajajo na področju športnega objekta.
3. Vstop v dvorano je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki imajo rezervirano vadbo po urniku ali dodatno rezerviran termin, ki so ga uskladili z upravnikom.
4. Za tekme je dvorana odprta 1 uro pred pričetkom ali po dogovoru z upravnikom.
5. Upravnik dvorane izda ključ dvorane in garderobe trenerju, vodji skupine, uradnemu predstavniku ali namestniku (v nadaljevanju: **trener**) na začetku šolskega leta z uradnim prevzemnim zapisnikom.
6. V času obveznega šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti imajo ključne športni delavci Osnovne šole Žiri, ki hkrati skrbijo, za red in čistočo v dopoldanskem času.
7. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.
8. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti upravnika o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom skupine in med vadbo. Če je bila škoda ugotovljena po vadbi, stroške povzročene škode nosijo uporabniki sami.
9. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v športnih copatih, ki se uporabljajo le za dvorano in imajo očiščene podplate ter ne puščajo sledi.
10. Vstop v garderobo je dovoljen pod vodstvom trenerja.
11. Vstop v judo dvorano ni dovoljen v nikakršnih obuvalih, dovoljen je samo v nogavicah ali bos.
12. Trener je dolžan pregledovati športno opremo vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči športne opreme.
13. Skupina mora zapustiti garderobo 20 minut po končani vadbi. V nasprotnem se jim zaračuna dodatna ura. Trener mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo varovanci zapustijo čisto in nepoškodovano.
14. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore dvorane ali vadbene enote, če ni v vadbeni skupini, kot je določena z urnikom.
15. Skupina lahko uporablja le tiste prostore in pripomočke, za katere ima dovoljenje s strani upravnika.
16. Vstop v prostore športne dvorane je prepovedan vsem opitim osebam ter tistim, ki se ne držijo hišnega reda.
17. Na športnih površinah, garderobah in hodnikih je prepovedano točiti in uživati alkoholne pijače in nedovoljene substance. Izjema pri tem so površine lokala in koncerti ali prireditve, kar se ločeno določi s pogodbo o najemu prostorov.
18. V športno dvorano je prepovedano prinašanje steklenic, orožja ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
19. V vseh prostorih dvorane je prepovedano kajenje.
20. Prepovedano je metati predmete med gledalce in nastopajoče.

21. Prepovedano je nadlegovati druge in se nasilno obnašati do njih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja.
22. Prepovedan je vstop vsem živalim razen.
23. Nameščanje reklamnih napisov na prireditvah ali tekmah je dovoljeno le s predhodnim dovoljenjem upravnika.
24. Premeščanje opreme, orodij iz skladišč, dovažanje in nameščanje težjih predmetov je dovoljeno le po predhodnem dogovoru z upravnikom.
25. Vstop na tribune med treningi ni dovoljen, razen po predhodnem dogovoru oz. želji uporabnika.
26. Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode oz. izhode v objekt. Parkiranje je dovoljeno izključno na za to označenih parkirnih mestih.
27. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe prostorov v športni dvorani. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru da tega ni storil, prostorov ne more več uporabljati.
28. Organizator prireditve oziroma uporabnik dvorane je zadolžen, da poskrbi za redarje, požarno varnost, za disciplino navijačev in spremstva.
29. Občina Žiri ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih športne dvorane ali na pripadajočih površinah.
30. Uporaba prostora in naprav ali površine je na lastno odgovornost uporabnika.
31. V času športnih ali drugih kulturnih prireditev v športni dvorani Žiri odpadejo vse druge dejavnosti, ki bi potekale v istem času na istih površinah in niso nadomestljive.

II. KONTROLA NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- upravnik;
- delavci, ki so zaposleni v dvorani;
- redarska služba, ki se organizira za prireditve;
- varnostna služba, ki ima podpisano pogodbo za nadzor športne dvorane;
- v okviru športne dejavnosti Osnovne šole Žiri pa učitelji, trenerji in drugi delavci Osnovne šole Žiri.

III. UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

V primeru kršitve določil hišnega reda, s katerim je opredeljena PREPOVED, se do kršitelja izvajajo naslednji ukrepi, ki veljajo, dokler upravnik le-teh ne prekliče:

1. prepoved vstopa v prostore in na pripadajoče površine;
2. začasni odvzem predmetov;
3. odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin;
4. postopek za ugotavljanje odgovornosti;
5. zahtevek za povračilo povzročene škode in izgube prihodka zaradi storjene škode.

IV. PRIREDITVE

1. Za vsako prireditve v športni dvorani ali na pripadajočih površinah se je potrebno predhodno dogovoriti z upravnikom in podpisati pogodbo. Za prireditve je potrebno pridobiti dovoljenje pristojnega organa.
2. Organizator prireditve mora v pisni obliki pri podpisu pogodbe navesti pravno odgovorno osebo najemnika, odgovorno osebo prireditve in vodjo rediteljev ali redarske službe.
3. Gledalcev v objektu oziroma v dvorani sme biti toliko, kot je to opredeljeno z uporabnim dovoljenjem. To je število sedežev na tribunah in stojišč v času prireditve in število vadečih v vadbenih prostorih, ki jih predvideva izvedbeni načrt.
4. Na vseh prireditvah je organizator dolžan poskrbeti za javni red in mir, varnost gledalcev in premoženja.
5. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti prvo pomoč.
6. Za vzdrževanje reda in miru na prireditvi so zadolženi delavci dvorane, redarska služba, gasilske straže ter posamezniki, ki jih določi organizator prireditve.
7. V primeru nastanka izrednega dogodka mora vodja varovanja z odgovornim organizatorjem prireditve, izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.
8. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v slačilnicah-garderobah in prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči (tudi sodniki) in zagotoviti red na prireditvenem prostoru ali odru.
9. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotovljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
10. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov, vhodov in hodnikov.
11. Kabli z električno napetostjo morajo biti po predpisih zavarovani, prehod preko njih pa mora biti brez nevarnosti spotikanja.
12. Po končani prireditvi je potrebno:
 - zagotoviti nemoten in varen odhod nastopajočih in gledalcev,
 - pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo,
 - namestiti predmete in opremo v stanje, ki je bilo pred prireditvijo.

V. KONČNO DOLOČILO

1. Hišni red se objavi na spletni strani Občine Žiri, uporabljati pa se začne z dnem, ko ga potrdi in podpiše župan Občine Žiri.

2. Spremembe in dopolnitve dogovora o hišnem redu se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Štev. _____

Žiri, _____

župan, mag. Janez Žakelj